

Tịnh Hòa, ngày 28 tháng 10 năm 2023

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN: 09
(Từ 30/10/2023 đến 05/11/2023)

Tuần		Trọng tâm		
Từ 30/10/2023 đến 05/10/2023 (dự kiến đến 12/11)		<p>- GVCN nộp danh sách thu, thu hộ, vận động về Kế toán – chú ý các khoản thu sớm để bảo đảm quyền lợi học sinh. Đặc biệt các khoản thu liên quan quyền lợi HS: {Nộp vào ngày thứ 4 ngày 01/11/2023}.</p> <p>- Làm Công tác KĐCLGD {Các Tổ, nhóm trưởng chủ động điều hành hoàn thành nhiệm vụ của tổ mình}</p> <p>- Bộ phận phân công tiến hành làm công tác PCGD.</p> <p>- PHT, TTCM theo dõi việc soạn giảng, giảng dạy các tiết bồi dưỡng Học sinh giỏi 9(Hồ sơ, giáo án, việc thực hiện các tiết dạy theo TKB).</p> <p>- PHT tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I;</p> <p>- Các tổ CM triển khai kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên 2023-2024;</p> <p>- GV, nhóm GV được phân công chuẩn bị nội dung Tập huấn lại theo Kế hoạch.(vào ngày thứ 5 và thứ 7).</p> <p>- Ban tổ chức hoàn thiện kế hoạch Hội khỏe Phù Đổng cấp trường, Công tác tổ chức lễ khai mạc, Số lượng các môn thi đấu, Nội dung, hình thức; Tổ chức thi đấu cho từng nội dung...; Tổng hợp nhu cầu mua sắm trang thiết bị phục vụ Hội khỏe Phù Đổng cấp trường gửi HT và KT xem xét, giải quyết {Trường ban Văn thể, nhóm GV Thể dục}</p> <p>- PHT Xây dựng kế hoạch thi học sinh giỏi 9, Câu lạc bộ Tiếng Anh, Câu lạc bộ khác...; việc dự thi IOE ở học sinh.</p> <p>- PHT triển khai nhiệm vụ, yêu cầu “Chuyển đổi số trong ngành giáo dục thành phố Quảng Ngãi”. Thống nhất quy trình thực hiện, trách nhiệm của nhà trường, trách nhiệm của GV, NV.</p> <p>- Bộ phận Văn thể mỹ kết hợp TPT Đội căn cứ lịch lao động năm của nhà trường với các lớp, lên lịch và rút học sinh lao động vệ khuôn viên trường đón đoàn kiểm tra các cấp.</p> <p>- Phát động thi đua lập thành tích chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11;</p> <p>- Tiến hành hoạt động Đội theo hướng dẫn của HĐĐ các cấp. Liên đội phát động phong trào thi đua chào mừng ngày 20/11.</p> <p>- Đoàn TN: Phối hợp với Liên đội phát động phong trào thi đua chào mừng ngày 20/11.</p>		
Thứ Ngày/tháng	Nội dung công việc		Thành phần (Chỉ đạo, thực hiện)	Trực lãnh đạo
Thứ Hai 30/10	Sáng	- Lên lớp theo TKB - CC, Tuyên truyền dưới cờ về ANTT, ATGT -HS 6,7 lao động tổng vệ sinh sân trường (quét dọn rác)	- GV có tiết dạy GV có tiết dạy sáng thứ 2, Nhân viên. Học sinh toàn trường. - GVCN, BVT, TPT Đội	Văn Hân
	Chiều	- Lên lớp theo TKB -HS 8,9 lao động tổng vệ sinh sân trường (dẩy cỏ, gom rác...)	- GV có tiết dạy. - GVCN, BVT, TPT Đội	Ngọc Thanh
Thứ Ba 31/10	Sáng	- Lên lớp theo TKB. - Đón đoàn Kiểm tra toàn diện và KĐCLGD nhà trường.	- GV có tiết dạy - Thành phần: theo TB bên dưới	Ngọc Thanh
	Chiều	- Lên lớp theo TKB - Đoàn kiểm tra toàn diện và KĐCLGD nhà trường. {do Đoàn KT quyết định, nếu có}	- GV có tiết dạy. - Thành phần: theo TB bên dưới	Văn Hân
Thứ Tư 01/11	Sáng	- Kiểm tra giữa HKI {Theo lịch KT}	- GV được phân công	Văn Hân
	Chiều	- BỔ sung hồ sơ nhà trường, hồ sơ KĐCLGD; GV chấm bài	- GV	Ngọc Thanh
Thứ Năm	Sáng	- Kiểm tra giữa HKI {Theo lịch KT}	- GV được phân công	Văn Hân

02/11	Chiều	- Tập huấn chuyên đề: + Lòng ghép giới...; + Giáo dục HS khuyết tật...	- Toàn bộ GV, NV tham gia {T. Liên... báo cáo}; {Long... báo cáo}.	Ngọc Thanh
Thứ Sáu 03/11	Sáng	- Kiểm tra giữa HKI {Theo lịch KT}	- GV được phân công	Văn Hân
	Chiều	- Bổ sung hồ sơ nhà trường, hồ sơ KĐCLGD; GV chấm bài.	- GV	Ngọc Thanh
Thứ Bảy 04/11	Sáng	- Kiểm tra giữa HKI {Theo lịch KT}	- GV được phân công	Văn Hân
	Chiều	- Tập huấn chuyên đề: + Chuyên đổi số...; + Nộp tiền qua tài khoản...	- Toàn bộ GV, NV tham gia {N.Thanh... báo cáo}; {Lan... báo cáo}.	Ngọc Thanh
CN 05/11	Sáng			
	Chiều			

*** Chú ý:**

Kế hoạch bổ sung:

1. Việc tuyên truyền về An ninh trật tự, An toàn giao thông:

- Sáng thứ 2: Tiết chào cờ, lồng ghép nội dung tuyên truyền về An ninh trật tự, An toàn giao thông... do CA xã Tịnh Hòa phối hợp Trường THCS Nguyễn Cát tổ chức.

+ Đc Tài (GV nhạc) chọn 02 HS hát khai mạc.

+ Đc Thông (TBVT) chuẩn bị phong màn tuyên truyền, Âm thanh, đèn chiếu... treo cờ, băng rôn, khẩu hiệu (nếu có)...

+ Đc Thiên (TPT): Công tác tổ chức...

+ Đc Quỳnh (BT Đoàn) kết hợp TPT trong quá trình tổ chức, tiếp khách...

2. Việc đón đoàn Kiểm tra toàn diện và KĐCLGD nhà trường. (thứ 3 ngày 31/10/2023)

a) Nội dung kiểm tra:

- Kiểm tra các hoạt động của nhà trường;

- Kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn;

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên;

- Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và trường chuẩn quốc gia

b) Thành phần:

- HT, PHT, Tất cả Thành viên tổ Văn phòng, Công Đoàn, Bí thư Đoàn, Ban Thanh tra nhân dân, Tổ trưởng, Tổ phó tổ chuyên môn; Tổng PT Đội; Thư ký HĐSP.

- Tất cả nhóm trưởng, nhóm phó, thư ký các nhóm kiểm định chất lượng giáo dục {Trường hợp nhóm trưởng, phó, thư ký có tiết dạy thì tổ trưởng bố trí người dạy thay, hoặc cho lớp nghỉ tiết và có kế hoạch dạy bù}.

- Ngoài thành phần trên, Giáo viên còn lại chủ động theo dõi thông tin trên zalo trường; Khi chuẩn bị kết thúc kiểm tra nhà trường sẽ thông báo tất cả GV có mặt dự họp tổng kết để nghe Đoàn kiểm tra đánh giá nhận xét và rút kinh nghiệm và làm tốt hơn cho đợt kiểm tra tiếp theo. {sau thông báo 30 phút GV phải có mặt tại trường (trừ các đc ở quá xa có thể chậm hơn)}

3. Việc tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I.

- Thực hiện theo kế hoạch

- Chú ý GV coi kiểm tra có mặt sớm 15 phút đầu mỗi buổi đrr làm công tác tổ chức.

** Nhà trường sẽ điều chỉnh, bổ sung khi có những thay đổi...*

Nơi nhận:

- PGD; (báo cáo)

- BGH, CTCD, BT Chi đoàn, TPT Đội;

- Các Tổ trưởng: CM, VP;

- Lưu: VT.



